

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1043216501404 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2023 за ГРН 2233200040720



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B8E6DD9B0259F22EFCADFE9B37116162
Владелец: Шкурный Александр Анатольевич
заместитель начальника
Действителен: с 25.11.2022 по 18.02.2024



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Клиновской городской
Администрации

от 03.04. 2023г. № 404

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа имени Героя Российской Федерации В.И. Шкурного»
(новая редакция)**

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №
от



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Спортивная школа имени Героя Российской Федерации В.И. Шкурного», именуемая в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

Постановлением администрации города Клинцы № 1435 от 26.12.2003г., Постановлением № 310 от 24.03.2004г. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени В.И. Шкурного» создано при реорганизации Комитета по физической культуре и спорту администрации города Клинцы в форме выделения решением администрации города Клинцы.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Спортивная школа имени Героя Российской Федерации В.И. Шкурного» является правопреемником Комитета по физической культуре и спорту администрации города Клинцы. Права и обязанности от реорганизованного юридического лица перешли к учреждению в части переданного по передаточному акту разделительного баланса.

Постановлением Администрации г. Клинцы № 132 от 24.02.2009 г. переименовать Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени В.И. Шкурного» в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени В.И. Шкурного».

Постановлением Клинцовой городской администрации № 3294 от 09.12.2011г. изменен тип Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени В.И. Шкурного» на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени В.И. Шкурного».

Постановлением Клинцовой городской администрации № 4219 от 24.12.2015г. переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа имени В.И. Шкурного» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени В.И. Шкурного».

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени Героя Российской Федерации В.И. Шкурного».

1.3 Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО СШ им. Героя РФ В.И. Шкурного.

1.4 Юридический адрес Учреждения: 243146, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, проспект Ленина, д. 70.

Фактический адрес объектов:

- учебно-административное здание - 243146, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, проспект Ленина, д. 70;

- физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном - 243140, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, улица 706 Продотряда, д.2В;

- лыжная база - 243140, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, ул. К. Либкнехта, д. 2 А;

- стадион «Труд» - 243140, Российская Федерация, Брянская область, городской округ город Клинцы, город Клинцы, ул. 706 Продотряда, 2Е;

1.5 Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6 Тип Учреждения – бюджетное.

1.7 Вид Учреждения – спортивная школа.

1.8 Учредителем Учреждения является Клинцовская городская администрация, далее именуемая «Учредитель».

Функции и полномочия учредителя исполняет отдел образования Клинцовской городской администрации. Функции и полномочия собственника имущества исполняет комитет по управлению имуществом города Клинцы.

1.9 Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10 Учреждение является юридическим лицом, имеет устав, обособленное имущество на праве оперативного управления, земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, самостоятельный бухгалтерский баланс, печать установленного образца, угловой штамп со своим наименованием, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, бланки с наименованием Учреждения. Учреждение вправе от своего имени в установленном законодательством порядке открывать счета для учета внебюджетных средств, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.11 Право осуществлять деятельность, установленную законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007г. № 329-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1997г. № 7-ФЗ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Клинцы, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

1.13 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.15 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.16 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством порядке.

1.18 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

1.19 В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

1.21 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.3 Основными задачами Учреждения является:

- физическое воспитание и физическое развитие личности;
- приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4 Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культурного образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

2.5 В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам по видам спорта. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

- проведение занятий по физической культуре и спорту.

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.

-предоставление имеющихся у Учреждения физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

-оказание информационных и консультационных услуг.

-разработка и выдача индивидуальных и групповых рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом, программ занятий физической культурой и спортом, комплексов физических упражнений.

-прочие спортивные услуги.

-иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.6 В случае, если занятие каким-либо видом деятельности требует специального разрешения, Учреждение получает разрешение (лицензию) у соответствующих органов.

2.7 Дополнительные доходы не могут служить основанием для сокращения бюджетного финансирования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культурного образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.2 Образовательный процесс ведется в Учреждении на русском языке.

3.3 Образовательная деятельность Учреждения определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3 К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

4.4 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки.

4.6 Компетенция Учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области детско-юношеского спорта;

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

- закрепление за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) использования земельных участков; на праве оперативного управления зданий, оборудования и иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения в целях создания условий для образовательной деятельности;

- анализ и утверждение бухгалтерского ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании материально - финансовых ресурсов;

- утверждение ежегодной сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;

- обеспечение бюджетного финансирования деятельности Учреждения на основе сметы расходов;

- осуществление контроля за эксплуатацией помещений, зданий, иных объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

4.7 Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

4.8 Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Клинцовской городской администрации. При назначении на должность руководителя обязательным условием является заключение трудового договора, который подписывает Глава Клинцовской городской администрации в порядке, установленном трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами города Клинцы

Брянской области.

4.9 Руководитель Учреждения подотчетен Главе Клинцовской городской администрации.

4.10 Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.11 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.12 Компетенция руководителя Учреждения:

-осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

-представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учредителя.

-выдает доверенности от имени Учреждения.

-совершает действия, направленные на открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

-распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

-обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

-по согласованию с Учредителем и руководителем функционального (отраслевого) органа (отдела) Клинцовской городской администрации, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики в установленной сфере деятельности, которую реализует Учреждение, и финансовым управлением Клинцовской городской администрации утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

-по согласованию с Учредителем заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с заместителями директора, главным бухгалтером Учреждения.

-осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров Учреждения, заключает, расторгает и вносит изменения в трудовые договоры с работниками, заключает (изменяет) коллективный договор, если решение об его заключении (изменении) принято трудовым коллективом.

-принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения.

- принимает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность.
- подписывает Коллективный договор, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- представляет Учредителю годовые планы и информацию о текущей деятельности Учреждения.
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики.
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- обеспечивает исполнение в полном объеме Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.
- составляет и представляет на утверждение Клинцовской городской администрацией план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Клинцовской городской администрацией и общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.
- ведет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки.
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.
- обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения в объемах и порядке, установленных федеральным законом.
- локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством российской Федерации и Уставом.

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области.

4.13 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет при руководителе, тренерские советы отделений.

4.14 Одним из органов управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание).

4.14.1 В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях (с даты приема по день увольнения).

Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ.

Срок полномочий Общего собрания – постоянно (на период деятельности учреждения).

Общее собрание проводится не реже двух раз за год согласно плану работы и по мере необходимости.

Для ведения каждого заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение принимается простым большинством. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

4.14.2 Компетенция общего собрания трудового коллектива:

-обсуждение проекта и принятие Коллективного договора Учреждения, и осуществление контроля за выполнением коллективного договора;

-разработка и принятие изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем;

-рассмотрение вопросов о гарантиях работников Учреждения;

-обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-избрание представителей от трудового коллектива в Управляющий совет Учреждения.

4.14.3 Функции (полномочия) Общего собрания:

-Обсуждает Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка Учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

-Утверждает Коллективный договор Учреждения и направляет на подписание руководителю Учреждения и представителю работников.

-Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по исполнению гарантий, предусмотренных коллективным договором Учреждения;

- по контролю исполнения трудовых договоров работников учреждения (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ));

- по разрешению трудовых споров.

- Разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для последующего утверждения Клинцовской городской администрацией, утверждает и принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

- Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, об исполнении коллективного договора;

- Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;

- Рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

- Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

- Вправе представлять кандидатов из числа работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

- Избирает представителей от трудового коллектива в Управляющий Совет Учреждения (количество представителей определяется локальным актом Учреждения).

- В соответствии с действующим законодательством принимает решение об объявлении забастовки.

4.14.4 Общее собрание вправе:

- Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

- Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора Учреждения.

4.15 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.15.1 Педагогический совет действует на основании «Положения о педагогическом совете», который регламентирует структуру, порядок формирования педагогического совета, его компетенцию и порядок организации деятельности.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В состав Педагогического Совета входят: руководитель Учреждения, педагогические и медицинские работники, руководитель Управляющего Совета (с совещательным голосом).

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

Срок полномочий Педагогического совета - постоянно (на период деятельности учреждения).

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Члены Педагогического совета избирают из своего состава секретаря, который оформляет и ведет документацию Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.15.2 Основными задачами (компетенция) Педагогического совета являются:

Анализ и оценка эффективности результатов деятельности Учреждения, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.

Рассмотрение вопросов и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива.

Реализация государственной политики в области образования, физической культуры и спорта.

Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

Разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок.

Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу, соответствующую лицензии,

полученной Учреждением.

Выдвижение кандидатур от Учреждения на поощрение и награждение.

Планирование и координация календаря спортивно-массовых мероприятий учреждения на учебный год.

4.15.3 Педагогический совет осуществляет следующие функции (полномочия):

-Анализирует и оценивает эффективность результатов деятельности Учреждения.

-Выявляет положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса.

-Рассматривает вопросы и делает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива.

-Реализует государственную политику в области образования, физической культуры и спорта.

-Ориентирует деятельность педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

-Разрабатывает содержание работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок.

-Внедряет в практическую деятельность педагогов достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

-Принимает участие в разработке программы развития Учреждения.

-Рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта, программ спортивной подготовки.

-Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности Учреждения.

-Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением.

-Планирует календарь спортивно-массовых мероприятий Учреждения на учебный год.

-Принимает решение:

-О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

-О переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторный этап обучения.

-О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами.

-Об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании». Решение Педагогического Совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

Педагогический Совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете.

4.16 Совет при руководителе является коллегиальным совещательным органом.

4.16.1 В своей деятельности Совет при руководителе Учреждения руководствуется действующим законодательством РФ.

4.16.2 В состав Совета при руководителе Учреждения входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер, председатель совета трудового коллектива Учреждения, представитель Учредителя.

4.16.3 В необходимых случаях на заседание Совета при руководителе Учреждения приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание Совета при руководителе Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.16.4 Срок полномочий Совета при руководителе Учреждения – постоянно (на период деятельности Учреждения).

4.16.5 Председателем Совета при руководителе Учреждения является руководитель Учреждения. Члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который оформляет и ведет документацию Совета

4.16.6 Совет при руководителе работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.16.7 Заседания Совета при руководителе Учреждения созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.16.8 Решения Совета при руководителе Учреждения принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.16.9 Совет при руководителе учреждения создан для решения следующих задач (компетенция):

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и утверждение (изменение и дополнение) перспективных планов работы Учреждения;
- проведение всестороннего и систематического анализа выполнения контрольных показателей по основным направлениям деятельности Учреждения в целом, отделов и отделений в отдельности;
- организация и содействие деятельности отделов и отделений Учреждения;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения деятельности, улучшения условий труда работников;
- рассматривает предложения по вопросам премирования и распределения стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения согласно «Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения»;
- внесение предложений по установлению размера стимулирующей выплаты руководителю Учреждения в соответствии с утвержденными критериями;

-рассмотрение представленной администрацией Учреждения аналитической информации о показателях деятельности Учреждения.

4.16.10 Совет при руководителе осуществляет следующие функции (полномочия):

-определяет приоритетные направления развития Учреждения;

-рассматривает и утверждает (изменяет и дополняет) перспективные планы работы Учреждения;

-проводит всесторонний и систематический анализ выполнения контрольных показателей по основным направлениям деятельности Учреждения в целом, отделов и отделений в отдельности;

-рассматривает вопросы материально-технического обеспечения деятельности, улучшения условий труда работников;

-распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения согласно «Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения»;

-рассматривает и утверждает представленную администрацией Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности Учреждения;

-вносит главе Клинцовской городской администрации предложения по установлению размеров стимулирующей выплаты руководителю Учреждения в соответствии с утвержденными критериями.

-организует и содействует деятельности отделов и отделений Учреждения.

4.17 Тренерский совет отделений (далее - Тренерский совет) совещательный орган, способствующий решению педагогических проблем в отделениях Учреждения, объединённых общей спецификой работы по видам спорта, главной целью которого является оптимизация учебно-тренировочного и воспитательного процесса в отделениях Учреждения.

В своей деятельности Тренерский совет отделений руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

4.17.1 В состав Тренерского совета отделений входят тренеры-преподаватели отделения (включая старшего), инструктор-методист, курирующий отделение и представитель администрации (заместитель директора по учебно-спортивной работе и (или) заместитель директора по методической работе).

Председателем Тренерского совета отделения является старший тренер отделения.

Тренерский совет отделения избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Срок полномочий Тренерского совета - один год.

Деятельность Тренерского совета отделений строится на основании плана работы, который составляется на учебный год председателем Тренерского совета отделения.

Тренерский совет отделения заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание Тренерского совета отделения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

На заседаниях Тренерского совета отделения могут присутствовать представители администрации учреждения, приглашённые лица.

Заседания Тренерского совета отделения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении.

4.17.2 Главная задача - содействие повышению качества организации образовательного процесса Учреждения.

4.17.3 Функции Тренерского совета отделений:

-Анализ качества организации учебно-тренировочного процесса.

-Анализ результатов спортивной подготовки учащихся.

-Осуществляет методическую деятельность, способствуя повышению педагогической квалификации и уровня самообразования тренерско-преподавательского состава отделения.

-Разрабатывает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы, программы спортивной подготовки, учебные планы, календарные планы участия в спортивно-массовых и контрольных мероприятиях.

-Выбирает методику учебно-тренировочного процесса.

-Рассматривает вопросы индивидуального планирования подготовки спортсменов.

-Организует работу по развитию творческих инициатив и обмену опытом работы.

-Внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации образовательного процесса.

-Определяет состав сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня.

-Разрабатывает программы проведения внутришкольных спортивных и контрольных мероприятий.

-Решает текущие организационные вопросы, касающиеся образовательного процесса.

4.17.4 Члены тренерского совета отделения обязаны:

- Участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию.

- Присутствовать на всех заседаниях тренерского совета.

4.17.5 Члены тренерского совета отделения имеют право:

- на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу,

- на голосование при принятии решения.

- на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

4.17.6 Председатель Тренерского совета отделения контролирует ведение установленной документации по вопросам работы Тренерского совета

отделения, несёт ответственность за наличие и сохранность протоколов заседаний Тренерского совета отделения, исполнение плана работы и решений, принятых на заседаниях Тренерского совета отделения.

4.17.7 Члены Тренерского совета отделения несут ответственность за невыполнение решений, принятых на заседаниях Тренерского совета отделения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении, земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества.

5.2 Финансовое обеспечение выполнения муниципального здания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4 Другими источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5 Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Решение о совершении сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, принимается с согласия Учредителя.

5.8 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.9 При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1 Изменения и дополнения, а также новая редакция Устава Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

6.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с

момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 19 (двух листов) листах

Директор МУО ДЮСИ им.В.И.Шкурного
М.А. Тригубенко

