



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБУДО СШ

им. Героя РФ В.И. Шкурного

М.А. Тригубенко

«01»

09

2023 г.

## **Положение о Совете при руководителе МБУДО СШ им. Героя РФ В.И. Шкурного**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Постановления Клинцовской городской администрации от 02.12.2011г. № 3239 «Об утверждении «Положения об определении структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» и порядка принятия ими решений и выступления от имени учреждений», Устава МБУДО СШ им. Героя РФ В.И. Шкурного.

1.2 Совет при руководителе является коллегиальным совещательным органом.

1.3 В своей деятельности Совет при руководителе Учреждения руководствуется действующим законодательством РФ.

### **2. Состав и организация деятельности**

2.1 В состав Совета при руководителе Учреждения входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер, председатель совета трудового коллектива Учреждения, представитель Учредителя.

2.2 В необходимых случаях на заседание Совета при руководителе Учреждения приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание Совета при руководителе Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

2.3 Срок полномочий Совета при руководителе Учреждения – постоянно (на период деятельности Учреждения).

2.4 Председателем Совета при руководителе Учреждения является руководитель Учреждения. Члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который оформляет и ведет документацию Совета.

2.5 Совет при руководителе работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

2.6 Заседания Совета при руководителе Учреждения созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета.

2.7 Решения Совета при руководителе Учреждения принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

### 3. Задачи и функции

3.1 Совет при руководителе учреждения создан для решения следующих задач (компетенция):

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и утверждение (изменение и дополнение) перспективных планов работы Учреждения;
- проведение всестороннего и систематического анализа выполнения контрольных показателей по основным направлениям деятельности Учреждения в целом, отделов и отделений в отдельности;
- организация и содействие деятельности отделов и отделений Учреждения;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения деятельности, улучшения условий труда работников;
- рассматривает предложения по вопросам премирования и распределения стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения согласно «Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения»;
- внесение предложений по установлению размера стимулирующей выплаты руководителю Учреждения в соответствии с утвержденными критериями;
- рассмотрение представленной администрацией Учреждения аналитической информации о показателях деятельности Учреждения.

3.2 Совет при руководителе осуществляет следующие функции (полномочия):

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- рассматривает и утверждает (изменяет и дополняет) перспективные планы работы Учреждения;
- проводит всесторонний и систематический анализ выполнения контрольных показателей по основным направлениям деятельности Учреждения в целом, отделов и отделений в отдельности;
- рассматривает вопросы материально-технического обеспечения деятельности, улучшения условий труда работников;
- распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения согласно «Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения»;

- рассматривает и утверждает представленную администрацией Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности Учреждения;

- вносит главе Клинцовской городской администрации предложения по установлению размеров стимулирующей выплаты руководителю Учреждения в соответствии с утвержденными критериями.

- организует и содействует деятельности отделов и отделений Учреждения.

#### **4. Документация**

**4.1.** Документацией Совета при руководителе являются протоколы собраний, которые ведутся на каждом собрании.

**5.2.** Протокол подписывается директором СШ (председателем) и секретарем.