

Принято общим собранием
трудового коллектива
протокол № 2 «30» 08 2023 г.



«Утверждено»
директор МБУДО
СШ им. Героя РФ
В.И. Шкурного

М.А. Тригубенко
2023г.

Положение о педагогическом совете МБУДО СШ им. Героя РФ В.И. Шкурного

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Клинцовской городской администрации от 02.12.2011 г. № 3239 Об утверждении «Положения об определении структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» и порядка принятия ими решений и выступления от имени учреждений», Уставом МБУДО СШ им. Героя РФ В.И. Шкурного.

1.2 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3 Педагогический совет действует на основании данного Положения, которое регламентирует структуру, порядок формирования педагогического совета, его компетенцию и порядок организации деятельности.

1.4 Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2. Состав и организация деятельности педагогического совета

2.1. В состав Педагогического Совета входят: руководитель Учреждения, педагогические и медицинские работники, руководитель Управляющего Совета (с совещательным голосом).

В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом

совещательного голоса.

2.2 Деятельность членов Педагогического Совета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

2.3 Срок полномочий Педагогического Совета – постоянно (на период деятельности учреждения).

2.4 Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения. Члены Педагогического Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который оформляет и ведет документацию Совета.

2.5 Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

2.6 Заседания Педагогического Совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического Совета.

2.7 Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

2.8 Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

3. Задачи (компетенция) педагогического совета

3 Основными задачами (компетенция) Педагогического Совета являются:

3.1 Анализ и оценка эффективности результатов деятельности Учреждения, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.

3.2 Рассмотрение вопросов и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива.

3.3 Реализация государственной политики в области образования.

3.4 Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

3.5 Разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок.

3.6 Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.7 Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной Учреждением.

3.8 Выдвижение кандидатур от Учреждения на поощрение и награждение.

3.9 Планирование и координация календаря спортивно-массовых мероприятий учреждения на учебный год.

4. Функции (полномочия) педагогического совета

4. Педагогический Совет осуществляет следующие функции (полномочия):

4.1. Анализирует и оценивает эффективность результатов деятельности Учреждения.

4.2 Выявляет положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса.

4.3 Рассматривает вопросы и делает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива.

4.4 Реализует государственную политику в области образования, физической культуры и спорта.

4.5 Ориентирует деятельность педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

4.6 Разрабатывает содержание работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок.

4.7. Внедряет в практическую деятельность педагогов достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.8 Принимает участие в разработке программы развития образовательного Учреждения.

4.9 Рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта, программы спортивной подготовки.

4.10 Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности образовательного Учреждения.

4.11 Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением.

4.12 Планирует и координирует календарь спортивно-массовых мероприятий учреждения на учебный год.

4.13 Организует и содействует деятельности отделов и методических объединений Учреждения.

4.14 Принимает решение:

4.14.1 О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

4.14.2 О переводе обучающихся на следующий этап обучения.

4.14.3 О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

4.14.4 Об исключении обучающегося из образовательного Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения. Решение Педагогического Совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных

представителей) и учредителя.

4.15 Педагогический Совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета дается запись и доклад (выступление) прилагается, группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения. Что и книга протоколов педагогического совета.